

[양천문화회관 대관이용수칙 및 안내]

■ 티켓

- 대관단체에서는 모든 입장권을 공연 전날까지 검인신청서를 작성하여 확인받아야합니다.
 - ※모든 티켓은 주최측에서 발권해와야 합니다.
- 좌석권은 객석 수를 초과하여 발행할 수 없습니다. 객석 수는 다음과 같습니다.
 - 대극장: 총 684석(1층:478석 / 2층:206석) ※1층 장애인석 14석 포함
 - 해바라기홀: 총 230석
- 교환권 또는 초대권 발행 시, 사전 협의해야하며 지정좌석권이 부족할 경우 재단은 입장을 거부할 수 있습니다.

■ 촬영

- 모든 영상 및 사진 촬영 시 대관담당자와 미리 협의하셔야 합니다.
- 협의 된 촬영 시 진행요원은(사진, 비디오 촬영 포함) 비표를 착용하여 주시기 바랍니다.

■ 공연장사용

- 초대권 및 교환권, 유료권 등 티켓 판매는 주최 측에서 공연시작 1시간 30분 전부터 매표소를 운영하여 주시기 바라며, 관객에게 친절히 응대하여 주시기 바랍니다.
- 공연장 객석 및 로비에 안전요원을 충분히 배치해주시기 바랍니다.
- 매표소 및 물품보관소 등의 공연장 시설 사용은 깨끗이 사용해 주시기 바라며, 분실물에 대해서는 책임지지 않으니, 보관에 유의하시기 바랍니다.
- 빔프로젝트 이용 시, 노트북과 와이파이를 지참하시기 바랍니다.

■ 현수막설치

- 현수막은 공연 종료 후 익일 철거를 원칙으로 합니다.
- 현수막 설치 장소 및 시기는 사전에 담당자와 협의하시기 바랍니다.

■ 무대 안전수칙 및 사용자 준수사항

- 대관자는 공연장 시설 및 설비에 변경을 가하거나 특별한 시설을 반입하여 설치할 경우 재단의 사전 승인을 받아야 합니다.
- 무대시설 사용 및 연습시간을 준수하여야 합니다.
- 무대에 반출입되는 모든 물품은 사전 허가를 받아야 합니다.
- 대관자가 반입하는 모든 장치 및 설치물은 방염처리가 완결되어야만 합니다.
- 덧마루 등 공연에 필요한 물품을 사용할 때에는 반드시 무대 담당자와 협의하여야 합니다.
- 무대에서 화약류 및 유류, 가스류 등 위험물은 사용할 수 없습니다.
- 전기 및 전식 사용시에는 관련 면허소지자가 설치해야 하며, 한국전기안전공사의 안전점검을 받아야 합니다.
- 사용자는 공연장 출입구에 반드시 별도의 안내요원을 배치하여 외부인의 출입을 통제하며 공연(행사)의 질서유지 및 안전사고에 대비하여야 합니다.
- 재단의 사전 승인 후 대관자가 설치한 시설물은 대관자가 철거 또는 폐기를 원칙으로 합니다.
- 공연 종료 후 공연장 및 객석,분장실 등 사용전과 같이 원상복구 해야 하며, 쓰레기를 사용자 책임 하에 수거하여야 합니다.

■ 하우스 및 객석관리

- 주최 측은 공연장에 관객들의 입장이 허용되기 전 피난수단, 비상구 문, 비상구 조명, 소화기 및 소화호스, 화재경보, 비상조명 같은 안전시설에 대한 공연 전 점검을 완료해야 합니다.
- 객석에는 충분한 안내요원을 배치하여 발생할 수 있는 상황에 대비하고 관객에게 충분한 도움을 줄 수 있도록 해야합니다.
- 휴게실 및 매표소에 충분한 직원을 배치해 실내에 있는 관객의 안전에 영향을 줄 수 있는 상황이 일어나지 않도록 합니다.
- 안내요원들은 공연 후 관객들이 안전하게 빠져나갈 수 있도록 안내해주시고, 관객 안전에 유의해야 합니다.
- 관객이 모두 객석을 빠져나가면, 화장실을 포함한 접근 가능한 모든 지역을 확인해야 합니다.